

**ADANA TİCARET ODASI  
ODA SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU  
2019 YILI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMET BEDELİ
1	ÜYELİK İLE İLGİLİ BELGELER	1) Oda Sicil Kayıt ve Faaliyet Belgesi (E- Belge Dahil) 2) Yurt Dışı Belgesi 3) İşgal belgesi 4) Firma Ortakları Belgesi (E- Belge Dahil) 5) Ticari İkametgâh Belgesi 6) İhale Durum Belgesi (E- Belge Dahil) 7) Diğer Belge ve Onaylar (Odaya Kaydı Yok Belgesi Dahil) 8) Oda Sicil Kayıt ve Faaliyet Belgesi İngilizce 9) Kefaletname ve Taahhütname Tasdikleri 10) Ticari Kefalet Tasdiki 11) Ticaret sicil gazetesi sureti (oda üyesi için her sayfa) 12) Ticaret Sicil Gazetesi Sureti (Oda Üyesi için Her Tasdikli Sayfa) 13) Ticaret sicil gazetesi sureti (Oda Üyesi Olmayan için Her Sayfa) 14) Ticaret Sicil Gazetesi Sureti (Oda Üyesi Olmayan için Her Tasdikli Sayfa) 15) Dosyadan Alınan Suret Bedeli ( Her Sayfa) 16) Dosyadan Alınan Suret Bedeli ( Her Tasdikli Sayfa) 17) Üye Listesi Bedeli (Behir Grup için)	10 DAKİKA	15 ₺ 35 ₺ 20 ₺ 20 ₺ 20 ₺ 20 ₺ 20 ₺ 20 ₺ 30 ₺ 30 ₺ 7 ₺ 8 ₺ 20 ₺ 25 ₺ 7 ₺ 8 ₺ 290 ₺
2	GERÇEK KİŞİLERİN TİCARET ODASI KAYDI	1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni 2) Adana Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3) Oda Kayıt Beyannamesi (Yetkililerce İmzalanmalı) 4) Noterce tanzim edilmiş imza ve Unvan Tasdiknamesi (Tescil Talepnamesi) 5) Yeni çekilmiş üç adet vesikalık fotoğrafı 6) Vergi levhası fotokopisi	20 DAKİKA	<b>SERMAYE ARA. TUTAR</b> 0-499 ₺ - 260 ₺ 500-4.999₺ - 350 ₺ 5000-24.999 ₺ - 420 ₺ 25.000-49.999 ₺ - 455 ₺ 50.000 VE ÜSTÜ - 680 ₺
3	TÜZEL KİŞİLERİN TİCARET ODASI KAYDI	1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni 2) Adana Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3) Oda Kayıt Beyannamesi (Yetkililerce İmzalanmalı) 4) Yetkililerin noterce tanzim edilmiş imza beyanı (Tescil Talepnamesi) 5) Noter tasdikli Ana Sözleşme (fotokopi) 6) Temsilcilerin yeni çekilmiş üç adet vesikalık fotoğrafı 7) Vergi levhası (Şube kuruluşlarında)	20 DAKİKA	<b>SERMAYE ARA. TUTAR</b> 0-499 ₺ - 260 ₺ 500-4.999₺ - 350 ₺ 5000-24.999 ₺ - 420 ₺ 25.000-49.999 ₺ - 455 ₺ 50.000 ₺ VE ÜSTÜ - 680 ₺ YENİ KAYIT 350 ₺
4	İKİNCİ EL İŞ MAKİNASI TESCİLİ	1) İkinci el makineler için devir sözleşmesi (Asıl) 2) Onaylanmış Sicil Formu 3) İkinci el makineler için eski tescil belgesi (Asıl) 4) Dilekçe 5) Oda kaydı olmayanlardan ikametgâh belgesi	2 İŞ GÜNÜ	324 ₺ (Oda kaydı olmayanlar 524₺)
5	YENİ İŞ MAKİNASI TESCİLİ	1) Yeni makineler için fatura aslı 2) Yeni makineler için Teknik Belge (Asıl) 3) Onaylanmış Sicil Formu 4) Dilekçe 5) Oda kaydı olmayanlardan ikametgâh belgesi	2 İŞ GÜNÜ	324 ₺ (Oda kaydı olmayanlar 524 ₺)
6	İŞ MAKİNASIRUHSAT YENİLEME	İş Makinesi Ruhsat Yenileme, iş makinesi rehin koyma ve rehin kaldırma hizmet ücreti (Oda Üyesi için)	2 İŞ GÜNÜ	100 ₺
		İş Makinesi Ruhsat Yenileme, iş makinesi rehin koyma ve rehin kaldırma hizmet ücreti (Oda Üyesi olmayan için)	2 İŞ GÜNÜ	200 ₺
7	ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ	<b>TÜZEL KİŞİLERDE ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ TESCİL İŞLEMİ</b> 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Dilekçe (Ticaret Odası Başkanlığına) 3) 1 adet Anasözleşme değişikliği ile ilgili noter tasdikli ortaklar kurulu kararı (fotokopi)	15 DAKİKA	İLAN ÜCRETİ TİCARET SİCİLİNCE BELİRLENİR ODA TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.
8	HISSE DEVİR İŞLEMLERİ	<b>TÜZEL KİŞİLERDE HISSE DEVİR SENEDLERİNİN TESCİL İŞLEMİ</b> 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Dilekçe (Ticaret Odası Başkanlığına) 3) Noter tasdikli hisse devir senedi (fotokopi) 4) Noter tasdikli hisse devri ile ilgili ortaklar kurulu kararı (fotokopi)	15 DAKİKA	İLAN ÜCRETİ TİCARET SİCİLİNCE BELİRLENİR ODA TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.
9	ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	<b>TÜZEL KİŞİLERDE ADRES DEĞİŞİKLİĞİ TESCİL İŞLEMİ</b> 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Ticaret Odası Başkanlığına dilekçe 3) Adres değişikliği ile ilgili ortaklar kurulu kararı (noter tasdikli) (fotokopi)	15 DAKİKA	İLAN ÜCRETİ TİCARET SİCİLİNCE BELİRLENİR ODA TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.
10	TASFİYE İŞLEMLERİ	<b>TÜZEL KİŞİLERDE TASFİYE İŞLEMİNİN TESCİLİ</b> 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Dilekçe (Ticaret Odası Başkanlığına) 3) Tasfiye ile ilgili ortaklar kurulu kararı (Noter tasdikli) (fotokopi) <b>Tasfiyeden vazgeçme halinde (Firma Odaya kayıt edilecek)</b> 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Dilekçe (Ticaret Odası Başkanlığına) 3) Oda Kayıt Beyannamesi (Yetkililerce İmzalanmalı) 4) Ortaklar Kurulu Kararı (Noter onaylı) (fotokopi)	15 DAKİKA	İLAN ÜCRETİ TİCARET SİCİLİNCE BELİRLENİR ODA TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.
11	ŞUBE AÇILIŞI	<b>TÜZEL KİŞİLERİN ŞUBE AÇILIŞI</b> 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Dilekçe (Ticaret Odası Başkanlığına) 3) Şube açılışına ilişkin noter onaylı ortaklar kurulu kararı (fotokopi) 4) Şube temsilcilerinin şube unvanı altında düzenlenen imza beyannameleri (fotokopi) (Tescil Talepnamesi) 5) Oda Kayıt Beyannamesi (Yetkililerce İmzalanmalı) 6) Temsilcilerin yeni çekilmiş 3'er adet fotoğrafları 7) Vergi levhası (Şube kuruluşlarında)	20 DAKİKA	İLAN ÜCRETİ TİCARET SİCİLİNCE BELİRLENİR ODA TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.
12	MERKEZ NAKLİ	<b>MERKEZİ BAŞKA BİR SİCİLİN GÖREV ALANINDA BULUNAN TÜZEL KİŞİNİN ADANA İLİNE MERKEZ NAKLİ</b> 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Dilekçe (Ticaret Odası Başkanlığına) 3) Tadii metni (fotokopi) 4) Tadii metnin onaylandığı ortaklar kurulu kararı (fotokopi) 5) Oda Kayıt Beyannamesi (Yetkililerce İmzalanmalı) 6) Yetkililerin noterce tanzim edilmiş imza beyanı (Tescil Talepnamesi)	20 DAKİKA	İLAN ÜCRETİ TİCARET SİCİLİNCE BELİRLENİR ODA TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.
13	GENEL KURUL	<b>GENEL KURUL</b> 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Dilekçe (Ticaret Odası Başkanlığına) 3) Genel Kurul toplantı tutanağı ( Noter veya Sanayi ve Ticaret İl Müd.onaylı) (fotokopi) 4) Hazırın Cetveli ( Noter veya Sanayi ve Ticaret İl Müd.onaylı) (fotokopi) <b>YETKİ KARARI VARSA</b> 5) Ortaklar/Yönetim kurulu kararı (yetki ile ilgili) (fotokopi)	15 DAKİKA	İLAN ÜCRETİ TİCARET SİCİLİNCE BELİRLENİR ODA TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.
14	YETKİ	<b>YETKİ VERME / UZATMA / İPTALİ</b> 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Dilekçe (Ticaret Odası Başkanlığına) 3) Yetki verme,uzatma,iptali ile ilgili noter onaylı Ortaklar/Yönetim kurulu kararı (fotokopi)	15 DAKİKA	İLAN ÜCRETİ TİCARET SİCİLİNCE BELİRLENİR ODA TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.
15	SİGORTA ACENTALIK	<b>SİGORTA ACENTALIK ALMA VE FESHİ</b> 1) Ticaret Sicil Müdürlüğü İlan Metni (Asıl) 2) Dilekçe (Ticaret Odası Başkanlığına) 3) Sigorta acentalık vekaletnamesi/feshnamesi (fotokopi)	15 DAKİKA	İLAN ÜCRETİ TİCARET SİCİLİNCE BELİRLENİR ODA TARAFINDAN TAHSİL EDİLİR.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müraccat yeri**

İsim : Cenk KADEŞ  
Unvan : Oda Sicili Şefi  
Adres : Karasoku Mah. Abidinpaşa Cad. No: 22  
Seyhan/Adana  
Telefon : 0 850 346 01 01  
Faks : 0.322 359 05 01  
E-posta : [cenk.kades@adanato.org.tr](mailto:cenk.kades@adanato.org.tr)

**İkinci Müraccat yeri**

İsim : Birol YARMAN  
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı  
Adres : Karasoku Mah.Abidinpaşa Cad.  
No:22 Seyhan/Adana  
Telefon : 0 850 346 01 01  
Faks : 322-351 80 09  
E-posta : [birol.yarman@adanato.org.tr](mailto:birol.yarman@adanato.org.tr)